Avv. Michela Rozzoni

Domicilio studio	via G. Camozzi n. 111, Bergamo (BG)
Telefono/Fax/Cell	Tel. cell. 333.5949165
E-mail	avvocatorozzoni1@gmail.com
Data di nascita	19/05/1985
Cittadinanza	Italiana

Esperienza professionale

Avvocato libero professionista
Iscrizione Albo Ordine Avvocati di Bergamo dal 25.11.2014

Assistenza legale DIRITTO CIVILE:
- Reclami e Procedure Conciliazione
- Mediazione civile e Negoziazione
- Recupero del credito stragiudiziale e giudiziale, esecuzione
- Assunzione incarichi di difesa in contenzioso giudiziale
- Contrattualistica e pareri
- Locazioni commerciali e compravendita immobiliare

Formazione e aggiornamento

Titolo della qualifica	dal 18/09/23 al 23/10/2023 Corso abilitante per l'iscrizione all'Albo dei Custodi e Delegati alle Vendite ex art. 179 ter disp. att. c.p.c. c/o Fondazione Aiga Tommaso Bucciarelli
Titolo della qualifica	data 29.10.2022 Master Part time: Energia rinnovabile per la transizione energetica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Business School24 S.p.A.
Titolo della qualifica	Da settembre a dicembre 2021 - Corso abilitante per Utility Manager UNI 11782 2020 - Professionisti gestione utenze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	c/o Utility Manager Academy, Via Socrate, 26 Milano 20128
Titolo della qualifica	Corso di formazione in Diritto dell'Energia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Fondazione Forense di Milano - Accreditatore C.o.a Milano da ottobre 2010 a luglio 2012
Titolo della qualifica	Diploma di specializzazione post lauream
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Scuola di specializzazione per le professioni legali c/o Università degli studi di Brescia
Titolo della qualifica	a.a. 2008/2009 Laurea magistrale in Giurisprudenza Università degli studi di Milano 104/110

Competenze organizzative e gestionali	Autonomia nella gestione degli incarichi (due diligence, trattative, pareri, redazione atti, gestione completa PCT, cancelleria e udienze). Precisione, puntualità, serietà e problem solving. Capacità relazionali e comunicative, disponibilità al lavoro in team ed al raggiungimento di obiettivi.
Capacità e competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione). Utilizzo completo della Consolle Avvocati e gestionali forniti da aziende clienti.
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese (livello B1)
Patente	B - automunita.
Dati personali	*Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*